



TECNOLOGIA &  
MADE IN ITALY  
nelle MARCHE

## FONDAZIONE ITS ACADEMY TECNOLOGIA E MADE IN ITALY nelle MARCHE

Sede legale: Via Offagna, 3 Sede operativa: VIA DELLA CARDATURA,

sede operativa di Ascoli Piceno

### AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD ASSUMERE L'INCARICO DI "TUTOR/PERSONALE DI SEGRETERIA" nei corsi ITS attivi nel periodo 2024/2026, presso la sede di Ascoli Piceno.

La Fondazione ITS Academy "Nuove Tecnologie per il Made in Italy" nelle Marche, ha delegato la Prof.ssa Patrizia Palanca, quale direttore dei corsi, ad attivare la procedura di selezione, per titoli, intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto le attività di tutoraggio nei corsi attivi presso la sede di Ascoli Piceno.

### INFORMAZIONI GENERALI

- Durata fino ad un massimo di: 3600 ore;
- Sede di svolgimento dell'incarico: Sede ITS Academy di Ascoli Piceno – AP;
- Tempi e modalità di svolgimento dell'incarico: nel periodo dal 10/07/2024 al 31/12/2026, pomeridiane o mattutine, e comunque sulle base delle esigenze didattiche e organizzative dei corsi;
- L'incarico potrà essere ripartito tra più candidati aventi diritto sulla base delle esigenze didattiche e organizzative dei corsi.

### REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, che permetta l'accesso all'università e agli ITS Academy.

## COMPITI DEL TUTOR/ PERSONALE DI SEGRETERIA

Tutor: L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti tipici del tutoraggio, configurabili in generale come assistenza nei confronti dei partecipanti ai percorsi formativi, declinata in forme diverse, quali ad esempio: attività d'assistenza didattica in aula e di recupero extra-aula, collegamento fra docenti e partecipanti, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici, assistenza nelle attività di stage, assistenza personalizzata per soggetti svantaggiati, attività d'assistenza didattica on line (formazione a distanza) e tenuta dell'aula.

Personale di segreteria: L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti tipici della segreteria amministrativa, con funzioni di supporto all'organizzazione e gestione del percorso formativo. Le attività di segreteria dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione dei corsi ITS, dal MIM e dalla stessa Regione Marche

Le attività di tutoraggio dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione dei corsi ITS, dal MIM e dalla stessa Regione Marche. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall'ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ad assumere l'incarico dovranno produrre **apposita domanda utilizzando il modello allegato, corredata di curriculum vitae e tabella di valutazione titoli (redatti utilizzando i modelli allegati) e di una copia del documento di identità in corso di validità**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto **“Domanda per incarico di tutor nei corsi ITS sede di Ancona- (Scadenza 30/06/2024)”**, all'indirizzo

segreteria.ap@its4puntozero.it, oppure tramite PEC all'indirizzo: [ascoli@pec.fondazioneitsrecanati.it](mailto:ascoli@pec.fondazioneitsrecanati.it), **entro e non oltre il del 04/07/2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti; - non redatte utilizzando i modelli allegati;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso.

Al termine della procedura di valutazione, la graduatoria risultante verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito della Fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).

A parità di punteggio, il candidato con la minor età avrà la precedenza.

Al candidato/i in posizione utile in graduatoria sarà proposto un contratto di prestazione lavorativa (professionale o occasionale) secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere l'integrazione al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I titoli verranno valutati sulla base della seguente tabella:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma ITS Academy: 1 punto</li> <li>• Laurea triennale: 1 punto</li> <li>• Laurea magistrale: 2 punti</li> </ul> <p>Al possesso del titolo di studio necessario come requisito di accesso non viene attribuito alcun punteggio. Viene attribuito solo il punteggio corrispondente ai titoli più alti, oltre il minimo richiesto come requisito di accesso, e agli ulteriori titoli, di pari livello rispetto a quello minimo di accesso.</p> <p>Altri titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione ICDL Standard - Full Standard: 1 punto</li> <li>• Certificazione ICDL Advanced: 2 punti</li> </ul>	3
Esperienza di tutoraggio e/o segreteria nei percorsi ITS (3 punti per ogni corso in cui è stato svolto il tutoraggio)	15
Esperienza in attività professionali-aziendali (1 punto per ogni anno di esperienza)	12

## COMPENSO

Il compenso per l'attività di tutoraggio per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivo di qualsiasi onere (rimborsi spese, IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni), ammonterà a 20,00 euro/ora. Il pagamento del compenso avverrà, periodicamente in accordo con il gestore amministrativo e una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte. Il pagamento del compenso avverrà, periodicamente in accordo con il gestore amministrativo e una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione del presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2006 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

## ALLEGATI

- Modello domanda con autocertificazione requisiti
- Modello curriculum
- Modello tabella valutazione titoli

Ascoli Piceno, 24/06/2024

Il Direttore del Corso Prof.ssa Patrizia Palanca

PALANCA PATRIZIA.  
