

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "ASSISTENTE STAGE"**  
nei corsi ITS attivi nel periodo 2024/2026, presso la sede di Ancona

La Fondazione ITS Academy "Nuove Tecnologie per il Made in Italy" nelle Marche, ha delegato la Prof.ssa Patrizia Cuppini, quale direttore dei corsi, a selezionare le istanze per il conferimento dell'incarico di "Assistente Stage" nei corsi attivi presso la sede di Ancona.

**INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALLO STAGE**

- Durata fino ad un massimo di: 1400 ore
- Sede di svolgimento: Sede ITS Academy di Ancona via R. Bianchi snc – Ancona e aziende del territorio regionale;
- Tempi di svolgimento: saranno determinati sulla base delle esigenze didattiche e organizzative, e di quanto verrà concordato con le aziende;
- L'incarico potrà essere ripartito tra più candidati aventi diritto sulla base delle esigenze didattiche e organizzative dei corsi.

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO AL BANDO**

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado, che permette l'accesso all'università e agli ITS Academy;

**COMPITI DELL'ASSISTENTE STAGE**

Le attività di "assistente stage" dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione dei corsi ITS, dal MIM e dalla stessa Regione Marche. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall'ente finanziatore e dall'ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

L'incarico prevede, in accordo con il coordinatore del corso, lo svolgimento dei compiti tipici dell'assistente stage:

- È figura professionale di raccordo e punto di riferimento per gli stagisti e le aziende ospitanti, nonché referente per conto della Fondazione del regolare svolgimento e monitoraggio delle attività di stage;
- Acquisisce tutte le informazioni e la documentazione per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- Monitora la presenza e l'impegno dello studente in stage e comunica tempestivamente al coordinatore didattico eventuali variazioni del progetto sottoscritto con l'azienda, dell'orario stage, eventuali proroghe o prolungamenti del periodo di stage;
- Raccoglie e consegna al coordinatore didattico, la documentazione completa (convenzione, progetto di tirocinio, registro stage, scheda di valutazione tirocinante, eventuale documentazione aggiuntiva pertinente), debitamente compilata e firmata in ogni sua parte.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico di assistente stage dovranno produrre **apposita domanda, redatta su carta libera, corredata da curriculum vitae nel formato fornito in allegato, copia del proprio documento di riconoscimento e tabella di valutazione titoli allegata al presente avviso**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto **"Domanda assistente stage corsi ITS - Biennio 2023/2025 - Sede di Ancona (Scadenza 12/03/2024)"**, all'indirizzo [coordinatore.ancona@its4puntozero.it](mailto:coordinatore.ancona@its4puntozero.it), oppure tramite PEC all'indirizzo: [ancona@pec.fondazioneitsrecanati.it](mailto:ancona@pec.fondazioneitsrecanati.it), **entro e non oltre le ore 13 del 12/03/2024**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data e orario di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatta la graduatoria di merito, che verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito della Fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).

A parità di punteggio, il candidato con la minor età avrà la precedenza.

Al candidato/i in posizione utile in graduatoria sarà proposto un contratto di prestazione lavorativa (professionale o occasionale) secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere l'integrazione al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Prima dell'inizio dell'attività, il personale interno alla Pubblica Amministrazione dovrà inviare via email, all'indirizzo [coordinatore.ancona@its4puntozero.it](mailto:coordinatore.ancona@its4puntozero.it), il "nulla-osta" per lo svolgimento di attività extra-curricolari rilasciato dal proprio Dirigente Scolastico. Il mancato invio del nulla-osta comporta l'impossibilità di procedere con l'incarico.

I titoli verranno valutati sulla base della seguente tabella:

<b>TITOLO VALUTABILE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<u>Titoli di studio:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma ITS Academy: 1 punto</li><li>• Laurea triennale: 1 punto</li><li>• Laurea magistrale: 2 punti</li></ul> <p>Al possesso del titolo necessario come requisito di accesso non viene attribuito alcun punteggio. Viene attribuito solo il punteggio corrispondente ai titoli più alti, oltre il minimo richiesto come requisito di accesso, e agli ulteriori titoli, di pari livello rispetto a quello minimo richiesto come requisito di accesso.</p> <u>Altri titoli:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione ICDL Standard - Full Standard: 1 punto</li><li>• Certificazione ICDL Advanced: 2 punti</li></ul>	4
<u>Esperienza di tutoraggio nei percorsi ITS</u> 2 punti per ogni corso in cui è stato svolto il tutoraggio	18
<u>Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione diversi dagli ITS</u> (percorsi del secondo ciclo di istruzione e/o nei percorsi di istruzione e formazione terziaria e/o nel settore della formazione per adulti - PCTO)	10

Punti 1 per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore)	
<u>Esperienza professionale-aziendale nel tutoraggio e/o attività affini</u>	
Punti 1 per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore)	8

### **COMPENSO**

Il compenso per l'attività di "assistente stage" per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivo di qualsiasi onere (rimborsi spese, IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni), ammonterà a 20,00 euro/ora.

Il pagamento del compenso avverrà, periodicamente in accordo con il gestore amministrativo e una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione del presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2006 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

### **Per informazioni**

Prof. Marco Cantarini  
email: coordinatore.ancona@its4puntozero.it  
cell: 3482250397

Ancona, 06/03/2024

Il Direttore del Corso  
Prof.ssa Patrizia Cuppini

