

Allegato 1

Modulo LINGUA INGLESE

Trattandosi di un corso di specializzazione che mira a formare figure professionali direttamente inseribili nel mondo del lavoro, le lezioni intendono privilegiare gli aspetti pratici applicativi a quelli prettamente teorici. Verranno sempre cercati esempi provenienti dalla realtà aziendale, casi concreti, discussione in merito ad esperienze o eventi. Il docente utilizzerà strumenti interattivi e di dibattito per favorire la massima partecipazione e l'assimilazione dei concetti espressi, partendo proprio dallo scambio ed il confronto delle competenze ed esperienze di ciascun corsista.

Le esercitazioni previste nel modulo consentiranno agli allievi di applicare o sperimentare le nozioni ricevute, di esercitare le competenze apprese. Le esercitazioni verranno condotte individualmente o in gruppo sotto la supervisione del docente, in relazione alle specificità del modulo formativo.

Le esercitazioni simuleranno, con livelli di difficoltà crescente, le diverse fasi dell'esame di certificazione (Reading and Use of English, Writing, Listening e Speaking).

Programma:

1. VERBO ESSERE E USI PARTICOLARI 2. IL VERBO TO HAVE, SOSTANTIVI, AGGETTIVI E PRONOMI
3. PRESENT PERFECT, FIRST/SECOND CONDITIONAL, COMPARATIVI, SUPERLATIVI 4. I TEMPI DEL PASSATO
5. USE OF ENGLISH: FUTURE 6. USE OF ENGLISH: PAST TENSES
7. PUNCTUATION, LINKERS AND CAPITAL LETTERS 8. FREQUENT AND COMMON MISTAKES IN LEARNING ENGLISH
9. VERBS 10. PHRASAL VERBS 11. USE OF ENGLISH: VERBI DI PERCEZIONE, SOME ED ANY, WHEN E HOW LONG
12. MODAL VERBS 13. STRATEGIE DI LETTURA, FUTURO E QUESTION TAGS
14. ENGLISH CONDITIONALS 15. USE OF ENGLISH: ADVERBS
16. USE OF ENGLISH: PRONOUNS 17. USE OF ENGLISH: PREPOSITIONS AND CONJUNCTIONS
18. USE OF ENGLISH: MODAL VERBS 19. USE OF ENGLISH: TITLES AND VERBS
20. USE OF ENGLISH: WILL, WOULD, WANT, WISH 21. USE OF ENGLISH: SHOULD AND WOULD
22. USE OF ENGLISH: COMPARATIVE AND SUPERLATIVE 23. FOCUS ON ADJECTIVES
24. FOCUS ON ADVERBS 25. ADVERBS AND USES 26. PHRASES AND CLAUSES
27. DIRECT AND INDIRECT SPEECH 28. INFINITIVES AND GERUNDS EXPLAINED 29. IMPROVING VOCABULARY 30. IMPROVING READING SKILLS
31. IMPROVING LISTENING SKILLS 32. FOCUS ON WRITING 33. IMPROVE SPEAKING SKILLS
34. WHY IDIOMS ARE IMPORTANT IN ENGLISH LANGUAGE 35. COLLOCATIONS 36. PHONETICS 37. PASSIVE AND ACTIVE VOICE
38. FOCUS ON SENTENCES 39. SENTENCES IN USE 40. SYNTAX 41. INTEGRATING LANGUAGE LEARNING AND CULTURE
42. LANGUAGE AND LINGUISTIC DISCRIMINATION 43. RELATIONSHIP MARKETING 44. NEW ECONOMY 45. JOBS OF THE FUTURE
46. BUSINESS ENGLISH 47. BUSINESS WRITING AS COMMUNICATION 48. INTERNATIONAL MARKETING