



AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTE STAGE
nel corso ITS 8
“Tecnico superiore di processo, prodotto ,comunicazione e marketing per il settore arredamento 2022-2024

La Fondazione ITS Marche Academy Italy - Istituto Tecnico Superiore, area “Tecnologia & Made in Italy”, ha delegato la Prof.ssa Gelardi Silvia, quale direttore del corso, ad attivare la procedura di selezione, per titoli, intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto le attività di Segreteria Didattica e Assistente Amministrativo nel : Corso di **“Tecnico superiore di processo, prodotto ,comunicazione e marketing per il settore arredamento**

INFORMAZIONI GENERALI:

- ✓ Durata: Assistente stage :300 ore:
- ✓ Sede di svolgimento delle lezioni teoriche: COSMOB Via Brodolini 27/29 Montelabbate Pesaro
- ✓ Tempi di svolgimento dell’incarico: nel periodo dal 18/10/2023 al 30/09/ 2024, dal lunedì al venerdì e comunque sulla base di esigenze didattiche e organizzative del corso

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO AL BANDO

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell’autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

REQUISITI GIURIDICI:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall’elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

REQUISITI TECNICI:

- Laurea magistrale
- Esperienza professionale nel settore legno -arredo superiore a tre anni

COMPITI DELL’ASSISTENTE STAGE

Le attività di “assistente stage” dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole per la realizzazione di corsi ITS previste dal Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) e/o dalla Regione Marche, che concorre alla realizzazione dei percorsi tramite finanziamenti FSE. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall’ente finanziatore e dall’ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti tipici del tutor di stage. Il “tutor”, in accordo con il coordinatore del corso:

- sarà figura professionale di raccordo e punto di riferimento per gli stagisti e le aziende ospitanti, nonché referente per conto della Fondazione del regolare svolgimento e monitoraggio delle attività di stage;
- acquisirà tutte le informazioni e la documentazione per lo svolgimento dell’incarico affidato;
- dovrà monitorare la presenza e l’impegno dello studente in stage e comunicare tempestivamente al coordinatore didattico eventuali variazioni del progetto sottoscritto con l’azienda, dell’orario stage, eventuali proroghe o prolungamenti del periodo di stage;
- garantirà la sua presenza per le ore massime di attività stabilite dal presente bando (vedi successivo punto “COMPENSO”)
- al termine dello stage:
 - o conterrà le ore di presenza del registro, comunicandole al coordinatore;
 - o consegnerà al coordinatore didattico, la documentazione al completo (registro stage, scheda di valutazione tirocinante, eventuale documentazione aggiuntiva pertinente), debitamente compilata e firmata in ogni sua parte



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ad assumere l'incarico di ASSISTENTE STAGE dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, e corredata di curriculum vitae e tabella di valutazione titoli (modelli allegati), oltre che di una copia del proprio documento di identità. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto "Domanda per incarico di assistente stage del corso ITS 8 Pesaro - (Scadenza 13/10/2023)" tramite PEC all'indirizzo:

pesaro@pec.fondazioneitsrecanati.it, entro e non oltre le ore 10 del 13/10/2023

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso. Al termine della procedura di valutazione, la graduatoria risultante verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito della Fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).
- La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere l'integrazione al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.
- Al momento dell'assunzione dell'incarico, il soggetto si impegna alla Certificazione delle competenze secondo la Delibera della Regione Marche n° 1071 del 2005.

I titoli verranno valutati sulla base della seguente tabella:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio: - Diploma di Istruzione superiore (4° Livello EQF): 1 punto - Laurea triennale: 4 punti - Laurea magistrale: 6 punti	6
Esperienza acquisita nell'ambito dei corsi ITS nel settore del Design e arredamento d'interni presso la Fondazione di Recanati, con feedback positivo da parte degli studenti- 1 punti per ogni biennio	7
Esperienza professionale nel settore legno arredo, contatti con aziende del settore, esperta in comunicazione aziendale, relazioni pubbliche con tutor e titolari d'azienda 8 punti per ogni anno d'esperienza	24
Esperienza professionale-aziendale nel tutoraggio e supporto alla rendicontazione Punti 2 per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore) Non vengono attribuite frazioni di punto	6
Esperienza triennale nella gestione del sistema qualità e accreditamento 1 punti per ogni anno di esperienza	7

COMPENSO

Il compenso per l'attività di segreteria per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivo di qualsiasi onere (IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni), ammonterà a 20,00 euro/ora.

Il pagamento del compenso avverrà, al termine dell'incarico, una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione del presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2006 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

ALLEGATI

- Modello domanda con autocertificazione requisiti
- Modello curriculum
- Modello tabella valutazione titoli

Per informazioni

Arch. Angela Bianchi

Emai a.bianchi@fondazioneitsrecanati.it

cell: 3497486096

Pesaro 03/10/2023

FIRMA
DIRETTORE CORSO

Silvia Gelardi