

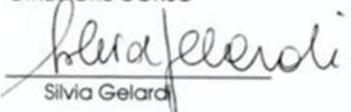
Allegato 1

ORIENTAMENTO ore 13

Il modulo deve fornire una panoramica di metodi e tecniche per cercare lavoro, una guida semplice ed efficace, assieme a veri e propri strumenti operativi. Gli argomenti che verranno approfonditi sono: l'orientarsi nella ricerca del lavoro, la preparazione di Curriculum Vitae e Lettera di presentazione, la selezione e i contratti di lavoro.

Programma del corso:

- Modalità di ricerca del lavoro (e relativo cambiamento negli anni)
- Comprendere le proprie competenze e sfruttarle al meglio
- Trovare e dirigersi verso l'obiettivo
- Fonti di ricerca (come cercare a chi "chiedere" lavoro)
- Redigere il Curriculum Vitae e il video Curriculum
- Preparare la lettera di presentazione o accompagnamento
- Consigli su come gestire la reputazione personale sui social network
- Come candidarsi ad un offerta di lavoro (come comportarsi prima, durante e dopo il processo di selezione)
- Come prepararsi ed affrontare un colloquio di lavoro (informarsi sull'azienda, come vestirsi, cosa dire ecc.)

FIRMA
DIRETTORE CORSO

Silvia Gelardi