***TABELLA VALUTAZIONE TITOLI***

***“SEGRETERIA”***

*NOME E COGNOME DEL CANDIDATO:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***REQUISITI*** | **Punteggio**  *(a cura del candidato)* | *Punteggio MAX* |
| Titoli di studio   * Laurea triennale: 1 punto * Laurea magistrale: 2 punti   Al possesso del titolo di studio necessario come requisito di accesso non viene attribuito alcun punteggio.  Viene attribuito solo il punteggio corrispondente ai titoli più alti, oltre il minimo richiesto come requisito di accesso, e agli ulteriori titoli, di pari livello rispetto a quello minimo di accesso.  Altri titoli   * Certificazione ICDL Standard- Full Standard: 1 punto * Certificazione ICDL Advanced: 2 punti |  | 3 |
| Esperienza di tutoraggio e/o segreteria nei percorsi ITS  (2 punti per ogni corso in cui è stata svolta l’attività il tutoraggio e/o segreteria) |  | 12 |
| Esperienza di tutoraggio e/o segreteria al di fuori dei percorsi ITS  (1 punto per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 50 ore) |  | 12 |
| Esperienza professionale-aziendale in ambito amministrativo, organizzativo e gestionale  (1 punto per ogni anno di esperienza) |  | 23 |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- I titoli dichiarati ed i corrispondenti punteggi indicati nella tabella devono essere attestabili dal curriculum Vitae.