



**AVVISO PUBBLICO**  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA INTERNA  
nel corso ITS 8  
**“Tecnico superiore di processo, prodotto ,comunicazione e  
marketing per il settore arredamento 2022-2024**

La Fondazione ITS Marche Academy Italy - Istituto Tecnico Superiore, area “Tecnologia & Made in Italy”, ha delegato la Prof.ssa Gelardi Silvia, quale direttore del corso, a selezionare le istanze provenienti da professionisti provenienti dal mondo del lavoro, con competenze specifiche nell’ambito delle varie materie proposte, per il conferimento degli incarichi di docenza nel corso di **“Tecnico superiore di processo, prodotto ,comunicazione e marketing per il settore arredamento “**

Detti incarichi, possono essere conferiti a docenti che, alla data odierna, vantano una comprovata esperienza didattica nel modulo “specialistico” oggetto di insegnamento.

**Informazioni generali:**

Durata del corso: 1800 ore di cui n. 900 dedicate a lezioni ed esercitazioni frontali, n. 900 dedicate ad attività di stage + n. 15 per esami.

Sede di svolgimento delle lezioni teoriche: COSMOB Via Brodolini 27/29 Montelabbate Pesaro

Tempi di svolgimento del corso: 4 o 5 ore giornaliere “in presenza”, dal lunedì al venerdì e, comunque, sulla base delle esigenze didattico/organizzative.

Si precisa che, in seguito all'emergenza coronavirus, è previsto il ricorso alla didattica a distanza, secondo le indicazioni della DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE MARCHE N° 311 del 09/03/2020, avente per oggetto “Linee guida per la gestione delle attività formative in presenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Il calendario del corso sarà reso noto prima dell’avvio delle attività didattiche. Le lezioni inizieranno presumibilmente a partire dal 20/11/2022 e termineranno entro il 30/09/2024.

Le attività di docenza dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione di corsi ITS, dal Miur e dalla stessa Regione Marche, che tramite finanziamenti FSE andrà ad integrare il finanziamento concesso dal Ministero. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall’ente finanziatore e dall’ente gestore e lo svolgimento di attività collaterali (quali predisposizione esercitazioni, materiali didattici, test di verifica finale e compilazione di relazioni finali e valutazioni allievi), nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

Il compenso economico sarà determinato in base a quanto disposto nei precedenti corsi e nell’ambito del budget a disposizione, entro il limite massimo stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2009.

Si precisa che nel monte ore di docenza si intendono compresi i tempi per la correzione dei test d’ingresso e la valutazione in uscita di ogni modulo, nonché la preparazione di materiali didattici e dispense.

L’ente si riserva di aprire un nuovo avviso (o riaprire i termini del presente avviso), per la presentazione delle domande per i moduli formativi per i quali non sia pervenuta alcuna candidatura considerata valida, o per i quali non si sia potuto procedere al perfezionamento del contratto. Si riserva anche di valutare la possibilità di incaricare più di un professionista per uno stesso modulo, qualora i candidati in graduatoria non possano coprire l’intero monte ore previsto, se tale suddivisione risulti coerente con i contenuti dei singoli moduli e con le esperienze dei professionisti individuati.

### **Requisiti minimi di accesso al bando**

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici:

- Titolo di studio, esperienza didattica, esperienza professionale e/o eventuali altri requisiti, secondo quanto indicato, per ogni modulo di insegnamento, nel "Prospetto A".

### **Elenco dei moduli formativi da attribuire alle docenze**

I moduli formativi da attribuire alle docenze interne:

#### **TABELLA A**

<b>MODULO</b>	<b>CONOSCENZE - ABILITA' - COMPETENZE FINALI DEL MODULO</b>	<b>TITOLO RICHIESTO</b>	<b>ORE</b>
1	Computer Essentials	Laurea	16
2	Online Essentials	Laurea	12
3	Spreadsheets	Laurea	22
4	Word processing	Laurea	22

### **Presentazione della domanda**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico di docenza dovranno produrre **apposita domanda utilizzando il modello allegato, corredata di curriculum vitae e tabella di valutazione titoli (redatti utilizzando i modelli allegati) e di una copia del documento di identità in corso di validità**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto **"Domanda per incarico di docenza "interni" corso ITS 8 PESARO - (Scadenza 16/11/2022)**

Tramite PEC all'indirizzo:

pesaro@pec.fondazioneitsrecanati.it , entro e non oltre le ore 13.00 del 16/11/2022

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non redatte utilizzando i modelli allegati,
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D. Lgs 30.06.2006 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del corso. Al termine della procedura di valutazione, la graduatoria risultante verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito della fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).

Al candidato/i in posizione utile in graduatoria sarà proposto un contratto di prestazione lavorativa (professionale o occasionale) secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere le integrazioni al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Prima dell'inizio dell'attività, il personale interno alla Pubblica Amministrazione dovrà inviare via e-mail, all'indirizzo: [a.bianchi@fondazioneitsrecanati.it](mailto:a.bianchi@fondazioneitsrecanati.it) il nulla-osta per lo svolgimento di attività extra-curricolari rilasciato dal proprio Dirigente. Il mancato invio del nulla-osta comporta l'impossibilità di procedere con l'incarico.

Allegati

- Modello domanda con autocertificazione requisiti
- Modello curriculum vitae
- Tabella valutazione titoli

Per informazioni

Arch. Angela Bianchi

[a.bianchi@its4puntozero.it](mailto:a.bianchi@its4puntozero.it)

cell: 3497486096

Pesaro 03/11/2022

FIRMA  
DIRETTORE CORSO  
  
Silvia Gelardi



## ALLEGATO 1

### Spreadsheets ore 22

Il candidato deve essere in grado di:

- Applicare opzioni di formattazione avanzate come formattazione condizionale, personalizzazione della formattazione numerica e utilizzare fogli di lavoro.
- Usare funzioni come quelle che sono associate con le operazioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche.
- Creare grafici e applicare caratteristiche avanzate di formattazione di grafici.
- Lavorare con le tabelle e le liste per analizzare, filtrare e ordinare i dati. Creare ed usare scenari. - Validare e controllare i dati dei fogli elettronici.
- Aumentare la produttività , lavorando con i nomi di intervalli di celle, macro e modelli.
- Usare collegamenti, caratteristiche di incorporamento e importazione, per integrare dati.
- Collaborare su fogli elettronici e rivedere fogli elettronici. Applicare caratteristiche di sicurezza ai fogli elettronici.

Al termine del modulo gli studenti svolgeranno con un Ente/Istituto esterno certificato, l'esame per la Certificazione ECDL

### CONTENUTI

- Formattazione
- Funzioni e formule
- Grafici
- Analisi
- Validazione e revisione
- Aumentare la produttività
- Redazione collaborativa

Al termine del modulo gli allievi sosterranno la prova ECDL

### Word processing ore 22

Il candidato deve essere in grado di: Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella.

1. Convertire testo in tabella e viceversa.
2. Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie.
3. Aumentare la produttività usando i campi, i moduli e i modelli.
4. Applicare tecniche avanzate di stampa unione e lavorare con caratteristiche
5. Applicare tecniche avanzate di stampa unione e lavorare con caratteristiche di automazione come le macro.
6. Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati.
7. Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Lavorare con documenti master e sotto documenti.
8. Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti.
9. Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina.

### Contenuti

Elaborazione testi: Formattazione Riferimenti

Aumentare la produttività Redazione collaborativa Preparare le stampe

Al termine del modulo gli allievi sosterranno l'esame previsto nell'ECDL

### Online Essentials ore 12

La Certificazione ECDL/ICDL Essential attesta il livello essenziale di competenze sull'uso del personal computer e delle sue principali periferiche e web del suo titolare. Durante le lezioni si devono esaminare tutti gli aspetti principali sulla funzionalità del computer a livello base per consentire poi allo studente di acquisire familiarità con gli argomenti trattati e poter sostenere l'esame di certificazione ECDL/ICDL Online.

### **Contenuti**

Il modulo Online Essentials contiene le competenze necessarie per comprendere i concetti principali in materia di navigazione web e di sicurezza online. Certifica le migliori pratiche per un uso online efficace del computer. Questo processo assicura la rilevanza e la completezza dei contenuti del modulo. Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di: Comprendere i concetti della navigazione web e della sicurezza online. Utilizzare il browser web e gestire le impostazioni del browser, i segnalibri, e i risultati delle ricerche web. Ricercare efficacemente le informazioni online e valutare criticamente i contenuti web. Comprendere gli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati. Comprendere i concetti di comunità online, comunicazioni ed e-mail. Inviare, ricevere e-mail e gestire le impostazioni per la posta elettronica. Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica e l'uso dei calendari.

### **Computer Essentials      ore16**

Al termine del modulo lo studente avrà appreso i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei computer, di altri dispositivi elettronici e dei software, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati. Sarà in grado di operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre. Saprà regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea. Potrà creare documenti, stamparli, saprà gestire i file e organizzare efficacemente cartelle. Sarà in grado di conoscere i supporti di memoria e di usare software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni. Apprenderà i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, e sarà in grado di collegarsi a una rete.

Potrà comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware. Sarà appresa l'importanza del 'green computing', dell'accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.

Al termine del modulo gli studenti svolgeranno con un Ente/Istituto esterno certificato, l'esame per la Certificazione ECDL

### **Contenuti**

- Computer, dispositivi e software
- Desktop, icone, impostazioni
- Testi e stampe
- Gestione di file e cartelle
- Conoscere le reti
- Sicurezza e benessere