



AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "ASSISTENTE STAGE – PROJECT WORK"
nel corso ITS 11
"Tecnico superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese"
2021-2023
gestito dalla Fondazione ITS di Recanati

La Fondazione ITS di Recanati - Istituto Tecnico Superiore, area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy", ha delegato la Prof.ssa Patrizia Cuppini, quale direttore del corso, a selezionare le istanze per il conferimento dell'incarico di "Assistente Stage – Project work" nel corso di "Tecnico superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese (2021/2023)".

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALLO STAGE - PROJECT WORK

- Durata: 900 ore
 - Sede di svolgimento: Aziende del territorio regionale
- Tempi di svolgimento: Lo stage si svolgerà nel periodo dal 17/01/2022 al 30/06/2023 secondo il calendario che sarà reso noto prima dell'avvio delle attività. Sono previste 8 ore giornaliere massime, di norma dal lunedì al venerdì, negli orari che verranno concordati con le aziende, e, comunque, sulla base delle esigenze didattico/organizzative.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO AL BANDO

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università;
- Esperienza nel settore del tutoraggio e della formazione, complessivamente superiore a 5 anni.

COMPITI DELL'ASSISTENTE STAGE – PROJECT WORK

Le attività di "assistente stage – project work" dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione dei corsi ITS, dal Ministero dell'istruzione e dalla stessa Regione Marche, che tramite finanziamenti FSE andrà ad integrare il finanziamento concesso dal Ministero. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall'ente finanziatore e dall'ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti tipici del tutor gestionale di stage. Il "tutor", in accordo con il coordinatore del corso:

- sarà figura professionale di raccordo e punto di riferimento per gli stagisti e le aziende ospitanti, nonché referente per conto della Fondazione del regolare svolgimento e monitoraggio delle attività di stage- project work;



- acquisirà tutte le informazioni e la documentazione per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- dovrà monitorare la presenza e l'impegno dello studente in stage – project work e comunicare tempestivamente al coordinatore didattico eventuali variazioni del progetto sottoscritto con l'azienda, dell'orario stage-project work, eventuali proroghe o prolungamenti del periodo di stage-project work;
- garantirà la sua presenza per le ore massime di attività stabilite dal presente bando (vedi successivo punto "COMPENSO")
- al termine dello stage – project work:
 - o conteggerà le ore di presenza del registro, comunicandole al coordinatore;
 - o consegnerà al coordinatore didattico, la documentazione al completo (registro stage-project work, scheda di valutazione tirocinante, eventuale documentazione aggiuntiva pertinente), debitamente compilata e firmata in ogni sua parte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati ad assumere l'incarico di assistente stage-project work dovranno produrre **apposita domanda, redatta su carta libera, corredata da curriculum vitae nel formato fornito in allegato, copia del proprio documento di riconoscimento e tabella di valutazione titoli allegata al presente avviso**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto **"Domanda assistente stage- project work corso ITS 11 - (Scadenza 07/01/2022)"**, all'indirizzo istituzionale dell'IIS "E. Mattei" di Recanati: mcis00400a@istruzione.it, oppure tramite PEC all'indirizzo: recanati@pec.fondazioneitsrecanati.it, **entro e non oltre le ore 13.00 del 07/01/2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data e orario di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatta la graduatorie di merito, che verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito della Fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).

A parità di punteggio, il candidato con la minor età avrà la precedenza.

Al candidato/i in posizione utile in graduatoria sarà proposto un contratto di prestazione lavorativa (professionale o occasionale) secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere l'integrazione al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Prima dell'inizio dell'attività, il personale interno alla Pubblica Amministrazione dovrà inviare via email, all'indirizzo corsi_its_segreteria@matteidigitale.org, il "nulla-osta" per lo svolgimento di attività extra-curricolari rilasciato dal proprio Dirigente Scolastico. Il mancato invio del nulla-osta comporta l'impossibilità di procedere con l'incarico.

I titoli verranno valutati sulla base della seguente tabella:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio inerenti il modulo didattico prescelto: <ul style="list-style-type: none">• Diploma di Istruzione tecnica superiore (5° livello EQF): 1 punto• Laurea triennale: 1 punto• Laurea magistrale: 2 punti	4

<p>Al possesso del titolo necessario come requisito di accesso non viene attribuito alcun punteggio. Viene attribuito solo il punteggio corrispondente ai titoli più alti, oltre il minimo richiesto come requisito di accesso, e agli ulteriori titoli, di pari livello rispetto a quello minimo richiesto come requisito di accesso.</p> <p><u>Altri titoli scientifico culturali inerenti il modulo didattico prescelto:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificazione delle competenze secondo la DGR Marche n° 1071 del 2005: 2 punti• Certificazione ICDL Standard - Full Standard: 1 punto• Certificazione ICDL Advanced: 2 punti	
<p><u>Esperienza didattica</u> (nei percorsi del secondo ciclo di istruzione e/o nei percorsi di istruzione e formazione terziaria e/o nel settore della formazione per adulti)</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza didattica compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore</p> <p>Non vengono attribuite frazioni di punto</p>	8
<p><u>Esperienza di tutoraggio nei percorsi ITS</u></p> <p>2 punti per ogni corso in cui è stato svolto il tutoraggio</p>	20
<p><u>Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione diversi dagli ITS</u> (percorsi del secondo ciclo di istruzione e/o nei percorsi di istruzione e formazione terziaria e/o nel settore della formazione per adulti)</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore)</p> <p>Non vengono attribuite frazioni di punto</p>	10
<p><u>Esperienza professionale-aziendale nel tutoraggio e/o attività affini</u></p> <p>Punti 1 per ogni esperienza di durata compresa tra 6 e 12 mesi o non inferiore a 40 ore)</p> <p>Non vengono attribuite frazioni di punto</p>	8

COMPENSO

Il compenso per l'attività di "assistente stage- project work" per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivo di qualsiasi onere (rimborsi spese, IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni), ammonterà a 25,00 euro/ora.

L'attività di "assistente stage-project work" verrà conteggiata in ore, secondo i seguenti criteri:



- n° 8 ore massime per ciascuna azienda seguita;
- n° 2 ore aggiuntive massime, per ogni studente oltre il primo, che svolga lo stage-project work presso la stessa azienda.
- n° 4 ore aggiuntive massime, per ogni project-work attivato, nelle aziende seguite.

Il pagamento del compenso avverrà, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte, al termine dell'incarico, una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione del presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2006 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

Per informazioni

Prof.ssa Fiorella Moroni
email: fiorella.moroni@matteidigitale.org cell: 3331882273

Recanati, 21/12/2021

Il Direttore del Corso
Prof.ssa Patrizia Cuppini