



**AVVISO PUBBLICO**  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "ASSISTENTE STAGE (TUTOR STAGE)"  
nel corso ITS 10  
**"Tecnico superiore per il marketing e l' internalizzazione delle imprese"**  
**2020-2022**  
gestito dalla Fondazione ITS di Recanati

La Fondazione ITS di Recanati - Istituto Tecnico Superiore, area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy", ha delegato la Prof.ssa Antonella Marcatili, quale direttore del corso, a selezionare le istanze provenienti dal personale interno, vale a dire i dipendenti MI, per il conferimento dell'incarico di "Assistente Stage (Tutor Stage)" nel corso di **"Tecnico superiore per il marketing e l'internalizzazione delle imprese (2020/2022)"**.

**INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALLO STAGE**

- Durata: 900 ore
- Sede di svolgimento: Aziende del territorio regionale (provincia di Macerata e Ancona)
- Tempi di svolgimento: Lo stage si svolgerà nel periodo dal 07/06/2021 al 31/10/2022 secondo il calendario che sarà reso noto prima dell'avvio delle attività. Sono previste 8 ore giornaliere massime, di norma dal lunedì al venerdì, negli orari che verranno concordati con le aziende, e, comunque, sulla base delle esigenze didattico/organizzative.

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO AL BANDO**

Il bando è aperto al personale interno, vale a dire ai dipendenti del MI.

Possono presentare domanda le persone fisiche che, alla data di presentazione della stessa, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti tecnici:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università;
- Esperienza professionale pertinente nel tutoraggio e/o in attività affini, superiore a 5 anni.

**COMPITI DELL'ASSISTENTE STAGE (TUTOR STAGE)**

Le attività di "assistente stage" dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente. Il personale selezionato sarà tenuto al rispetto delle regole previste per la realizzazione dei corsi ITS, dal Ministero dell'istruzione e dalla stessa Regione Marche, che tramite finanziamenti FSE andrà ad integrare il finanziamento concesso dal Ministero. Il personale selezionato dovrà garantire pertanto la compilazione della modulistica prevista dall'ente finanziatore e dall'ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti tipici del tutor gestionale di stage. Il tutor, in accordo con il coordinatore del corso:

- sarà figura professionale di raccordo e punto di riferimento per gli stagisti e le aziende ospitanti, nonché referente per conto della Fondazione del regolare svolgimento e monitoraggio delle attività di stage;



- acquisirà tutte le informazioni e la documentazione per lo svolgimento dell'incarico affidato;
- dovrà monitorare la presenza e l'impegno dello studente in stage e comunicare tempestivamente al coordinatore didattico eventuali variazioni del progetto sottoscritto con l'azienda, dell'orario stage, eventuali proroghe o prolungamenti del periodo di stage;
- garantirà la sua presenza per le ore di attività stabilite dal presente bando (vedi successivo punto "COMPENSO")
- al termine dello stage:
  - o conteggerà le ore di presenza del registro, comunicandole al coordinatore;
  - o consegnerà al coordinatore didattico, la documentazione al completo (registro stage, scheda di valutazione tirocinante, eventuale documentazione aggiuntiva), debitamente compilata e firmata in ogni sua parte.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico di assistente stage dovranno produrre **apposita domanda, redatta su carta libera, corredata da curriculum vitae nel formato fornito in allegato, copia del proprio documento di riconoscimento e tabella di valutazione titoli allegata al presente avviso**. Le istanze dovranno pervenire tramite mail, avente per oggetto "**Domanda assistente stage corso ITS 10 - (Scadenza 28/05/2021)**", all'indirizzo istituzionale dell'IIS "E. Mattei" di Recanati: [mcis00400a@istruzione.it](mailto:mcis00400a@istruzione.it), oppure tramite PEC all'indirizzo: [recanati@pec.fondazioneitsrecanati.it](mailto:recanati@pec.fondazioneitsrecanati.it), **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/05/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data e orario di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione istituita dal Direttore del Corso.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatta la graduatorie di merito, che verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito della Fondazione (<https://www.its4puntozero.it/>).

A parità di punteggio, il candidato con la minor età avrà la precedenza.

Al candidato/i in posizione utile in graduatoria sarà proposto un contratto di prestazione lavorativa (professionale o occasionale) secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

La Fondazione all'atto della sottoscrizione del contratto potrà richiedere l'integrazione al curriculum vitae delle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Prima dell'inizio dell'attività, il personale interno alla Pubblica Amministrazione dovrà inviare via email, all'indirizzo [corsi\\_its\\_segreteria@matteidigitale.org](mailto:corsi_its_segreteria@matteidigitale.org), il "nulla-osta" per lo svolgimento di attività extra-curricolari rilasciato dal proprio Dirigente Scolastico. Il mancato invio del nulla-osta comporta l'impossibilità di procedere con l'incarico.

I titoli verranno valutati sulla base della seguente tabella:

<b>TITOLO VALUTABILE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Titoli di studio (Laurea triennale, magistrale, dottorato di ricerca)	6
- Laurea triennale: 2 punti	
- Laurea magistrale: 4 punti	
- Dottorato di ricerca: 6 punti	



Viene attribuito solo il punteggio corrispondente al titolo più alto, oltre il minimo richiesto (non si sommano i punteggi dei singoli titoli)	
Nel caso di più titoli di pari livello viene attribuito il punteggio aggiuntivo corrispondente all'ulteriore titolo.	
Docenza nella scuola o università pubblica 1 punto per ogni anno scolastico/accademico di insegnamento (non verranno considerate frazioni inferiori all'anno)	14
Esperienza di tutoraggio nei corsi ITS 2 punti per ogni corso in cui è stato svolto il tutoraggio	16
Esperienza professionale pertinente e documentata nel tutoraggio e/o in attività affini 1 punto per ogni anno di esperienza oltre il minimo richiesto (5 anni) (non verranno considerate frazioni inferiori all'anno)	14

#### **COMPENSO**

Il compenso per l'attività di tutoraggio per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivo di qualsiasi onere (rimborsi spese, IVA, contributi previdenziali, ritenute fiscali, assicurazioni), ammonterà a 25,00 euro/ora.

L'attività di tutoraggio verrà conteggiata in ore secondo i seguenti criteri:

- n° 10 ore per ciascuna azienda seguita dal tutor;
- n° 2 ore aggiuntive, per ogni ulteriore studente che svolga lo stage presso la stessa azienda.

Il pagamento del compenso avverrà, previa verifica delle ore prestate e presentazione dei report delle attività svolte, al termine dell'incarico, una volta ricevuta tutta la documentazione necessaria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione del presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2006 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

#### **Per informazioni**

Prof.ssa Fiorella Moroni

email: [fiorella.moroni@matteidigitale.org](mailto:fiorella.moroni@matteidigitale.org) cell: 3331882273

Recanati, 19/05/2021

Il Direttore del Corso  
Prof.ssa Antonella Marcatili  
firmato digitalmente